

**Комитет по образованию
администрации Калачинского
муниципального района**

ПРИКАЗ

№ 147

от «25» февраля 2021 года

**О проведении Всероссийских проверочных работ в Калачинском
муниципальном районе в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Калачинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

2. В рамках подготовки к проведению ВПР

2.1. Назначить муниципальным координатором главного специалиста Бордогову Юлия Леонидовну:

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в регионе.

2.3. Организовать перепроверку работ ВПР в районе.

3. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальным координаторам.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.11. Организовать комиссией по проверке проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

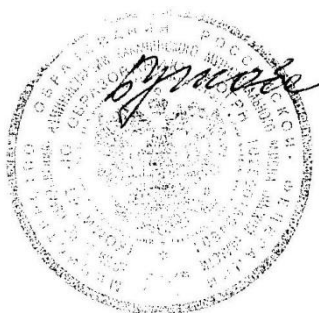
4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5. Утвердить прилагаемый график наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Лабанову Татьяну Викторовну.

Председатель
Комитета по образованию:



Ю.И. Бутова

Приложение
к приказу Комитета по образованию
от 25.02.2021 года №147

Список наблюдателей по проведению мероприятий по оценке качества (ВПР)

№ п/п	Образовательные организации	Наблюдатель
1	БОУ «Березовская СОШ»	Корниенко Л.М.
2	БОУ «Великорусская СОШ»	Курочкина Н.В.
3	БОУ «Воскресенская СОШ»	Скляр И.А.
4	БОУ «Ивановская СОШ»	Бордогова Ю.Л.
5	БОУ «Глуховская СОШ»	Штенгауэр И.А.
6	БОУ «Куликовская СОШ»	Штенгауэр И.А.
7	БОУ «Новосветская СОШ»	Плаксунова С.Ф.
8	БОУ «Осокинская СОШ»	Парфенова И.Н.
9	БОУ «Репинская СОШ»	Курочкина Н.В.
10	БОУ «Сорочинская СОШ»	Родионова Е.В.
11	БОУ «Кабаньевская ООШ»	Корниенко Л.М.
12	БОУ "Ковалевская ООШ"	Башков А.М.
13	БОУ «Лагушинская СОШ»	Бутова Ю.И.
14	БОУ «Орловская ООШ»	Башков А.М.
15	БОУ «Царицынская ООШ»	Грудняк Ю.И.
16	БОУ «Гимназия №1»	Стурис Е.Л.
17	БОУ «СОШ №2»	Лабанова Т.В.
18	БОУ «Лицей»	Лукашова Н.Г.
19	БОУ «СОШ №4»	Пенькова Н.М.